

POUER Innovation Integration

गोपनीय

An ISO 9001 : 2015 & ISO 27000 : 2013 Certified

१

EINS ई-पोर्ट पास प्रबंधन प्रणाली

आगंतुक पंजीकरण – उपयोगकर्ता पुस्तिका



चित्र सं.1

ई-पोर्ट पास प्रबंधन प्रणाली पृष्ठ से आगंतुक साइन अप कर सकते हैं और इस पृष्ठ के माध्यम से अपना आवेदन कर सकते हैं।

साइन अप करने के लिए चरणों का पालन करें

 "विजिटर साइन अप करें" पर क्लिक करें आइकन पर क्लिक करने पर विजिटर साइन अप डॉक्यूमेंट अनिवार्य पॉप संदेश पृष्ठ प्रदर्शित होगा (चित्र संख्या 2 देखें)



चित्र संख्या 2 (आगंतुक के रूप में पंजीकरण करने के लिए नीचे दिए गए दस्तावेज़ तैयार रखें)

- रद्द करें बटन पर क्लिक करेंपॉप स्क्रीन (चित्र सं.2) के खुलने पर, आगंतुक पूर्व-पंजीकरण पृष्ठ खुल जाएगा (चित्र सं.3 देखें)
- 3. मोबाइल नंबर, आधार कार्ड नंबर डालें और कैप्चा के ऊपर दिखाए अनुसार कोड दर्ज करें।

गोपनीय



आगंतुक पंजीकरण के लिए चरणों का पालन करें विवरण:

 अपलोड बटन पर क्लिक करें और फोटो ब्राउज़ करें या फिर क्लिक बटन पर क्लिक करें और फोटो क्लिक करें।

(क्लिक बटन पर क्लिक करने से पहले कैमरा कनेक्ट करें अन्यथा त्रुटि संदेश दिखाया जाएगा)। हस्ताक्षर अपलोड करें.

2. ड्रॉप डाउन से ऐप प्रकार चुनें दैनिक, साप्ताहिक या कस्टम के रूप में सूचीबद्ध करें।

- 3. दिनांक से लेकर दिनांक तक का चयन करें और समय से लेकर समय तक का चयन करें।
- 4. आगंतुक का प्रकार और आने का उद्देश्य चुनें ड्रॉप डाउन सूची से.

आगंतुक जानकारी:

1. नाम, पिता का नाम, जन्म तिथि, रक्त समूह, लिंग, पहचान चिह्न, कंपनी का नाम, कंपनी का पता, ईमेल आईडी डालें।

मेज़बान विवरणः

- 1. जिस टर्मिनल पर जाना है उसे चुनने के लिए टर्मिनल नाम ड्रॉप डाउन बटन पर क्लिक करें।
- 2. नाम फ़ील्ड रेडियो बटन या मोबॉइल नंबर रेडियो बटन या फिर ई-मेल रेडियो बटन पर क्लिक करें।
- 3. क्रमशः होस्ट नाम या मोबाइल नंबर या ईमेल डालें।
- होस्ट कंपनी का नाम, होस्ट विभाग और होस्ट पदनाम स्वतः ही जुड़ जाएगा।

मद जोड़ें।

atsoftmark BEST PERFORMING PORT					
		Item E	Details	Clear	
	Item Name Item Type * Purchase Order No.	Returnable O Non Returnable	Serial No. Quantity Delivery Challan No.		
Location Access Location Name	Special Remark		Make and Model		
Visit Details App ID					
(MM/DD/YYYY) Visitor Type	(• 24. All Rights Reserved.	Pow	ered by 🌀 a 🖘

- 1. आइटम का नाम, सीरियल नंबर, मात्रा, विशेष टिप्पणी, निर्माता और मॉडल विवरण डालें।
- 2. खरीद क्रम संख्या और डिलीवरी चालान संख्या केवल तभी दर्ज की जानी चाहिए जब आइटम वापस न किया जा सकने वाला हो। फिर, ऐड बटन पर क्लिक करें, फिर आइटम विवरण जुड़ जाएगा।

वाहन <mark>विवरण जोड़ें</mark>

			Veh	icle Details	Add	Clear	_
	Vehicle Registration		•	Owner's Name			
	Owner's Address			Particulars Of Vehicle			
ation Access	Validity Period Of Registration	04/20/2024	*	Purpose Of Entry Of Vehicle			
Location Name	Driving Licence No.			Insurance Valid Date	04/20/2024	×	
it Details							
App ID							
To Date (MM/DD/YYYY)							M ~

गोपनीय

- 1. वाहन पंजीकरण संख्या, मालिक का नाम, मालिक का पता, वाहन का विवरण डालें
- 2. पंजीकरण की वैधता अवधि, वाहन के प्रवेश का उद्देश्य, ड्राइविंग लाइसेंस संख्या, बीमा वैधता तिथि डालें।
- 3. फिर, जोड़ें बटन पर क्लिक करें विवरण जुड़ जाएगा।

एक बार आगंतुक सभी भर देता है विवरण भरने के बाद, जारी रखें बटन पर क्लिक करें।

1. आगंतुक पंजीकरण& वाहन दस्तावेज़ अपलोड पृष्ठ खुल जाएगा। (चित्र संख्या 7 देखें)

			Visitor R	egistration
				🛱 Save 😽 B
equired Do	ocuments			Document View
NO.	Documents Name	Status		
1	Identity Proof	8		
2	RC Book	×		
3	Insurance Document	8		
ocument [Details			
ocument Type		Select	*	Image not
ocument Name	e		*	
and the last of th		ou	-	available
cument opioa		Choose File No file chosen		avanabic
		1 Upload		
image Size Allo	xtensions: .jpeg, .gif, .png, .bmp ows : 500KB			
<u> </u>	+ Add 2	Clear		

चित्र नं. ७

(केवल छवि एक्सटेंशन.png, .jpeg, .jpg, .bmp का समर्थन करें। अधिकतम छवि आकार 500KB की अनुमति है, इससे अधिक नहीं) 1. आईडी प्रूफ/वाहन के लिए दस्तावेज़ प्रकार का चयन करेंड्रॉप डाउन सूची में आईडी प्रूफ/वाहन के रूप में भरें।

- 2. ड्रॉप डाउन सूची से दस्तावेज़ का नाम चुनें दस्तावेज़ का चयन.
- चुनें बटन पर क्लिक करें और दस्तावेज़ छवि ब्राउज़ करें और फिर अपलोड पर क्लिक करें।
- ॲड बटन पर क्लिक करें, दस्तावेज़ अपलोड हो जाएगा। फिर, विवरण सहेजने के लिए सेव बटन पर क्लिक करें।

<mark>आगंतुक सुरक्षा प्रेरण वीडियो</mark> प्रदर्शित किया जाएगा

where effective and the second	Visitor Safety Induction Instruction Video	
	Play Video II Pause Video Stull Screen	

चित्र संख्या ४

- 1. प्ले वीडियो बटन पर क्लिक करने से इंडक्शनवीडियो चलना शुरू हो जाएगा.
- पॉज़ पर क्लिक करनावीडियो को चलाने के लिए वीडियो को रोकना बटन और वीडियो को विस्तृत स्क्रीन में दिखाने के लिए पूर्ण स्क्रीन बटन का प्रयोग करें।
- 3. वीडियो पूरा होने के बाद आगे बढ़ें पर क्लिक करेंबटन।
- 4. यादच्छिक प्रेरण प्रश्न प्रदर्शित किये जायेंगे। (सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है, उत्तर को छोड़ा नहीं जा सकता)
- एक बार सभी उत्तर दे दिए जाएंसभी प्रश्न। जारी रखें बटन पर क्लिक करें (अपॉइंटमेंट सफलतापूर्वक सहेजा गया) संदेश दिखाया जाएगा (चित्र संख्या 9 देखें)

गोपनीय

ધ

	Thank You Your appointment request has been submitted successfully. You will be notified about your appointment later. < < Back to main	
Contact us.	vener 133 © Copyrights 2024. All Rights Reserved.	Powered by
1	Da ria	
	147 (1.9	
· · ·		$\cdot \cap$
आगंतुक को ई	<mark>मेल पर इंडक्श</mark> न लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए य	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 9) फेज खल जाएगा।	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा।	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा।	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - 💶	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें Notifica	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - व rom alerts@elins.co.in on 2024-04-22 16:04	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - व rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Preaders = Plain text	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - व rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 ■ Details @ Headers	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	मेल पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - IZ rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Cotalls @ Headers Plain text Potalls @ Headers Plain text	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	부 대	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	부ল पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully - 홈 rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Details @ Headers = Plain text Performing Port Appointment Save Successfully.	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	다 पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully . 로 rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Details 에 Headers 플 Plain text Details 에 Headers 플 Plain text Details 에 Headers 플 Plain text Details 에 Headers 플 Plain text	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	Hen पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully . rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Detaile ● Headers Plain text	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	Hen पर इंडक्शन लिंक भी मिलेगा (चित्र संख्या 10)। "इंडक्शन के लिए यह (चित्र संख्या 8) पेज खुल जाएगा। tion for Appointment Request Save successfully . rom alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:04 Details ● Headers Plain text	हां क्लिक क
आगंतुक को ई पर क्लिक करें	부 여	हां क्लिक क

चित्र संख्या 10

एक बार विज़िटर अपॉइंटमेंट स्वीकृत हो जाने पर विज़िटर को अपॉइंटमेंट स्वीकृत मेल प्राप्त होगा (चित्र संख्या 11 देखें) और पुष्टि के बारे में एक एसएमएस प्राप्त होगा। पास डाउनलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें पर क्लिक करके विज़िटर अपना विज़िटर पास डाउनलोड कर सकते हैं। विज़िट करते समय अपने साथ पहचान प्रमाण के मूल दस्तावेज़ रखना सुनिश्चित करें।

n alerts@eins.co.in on 2024-04-22 16:13 Details 1 Headers = Plain text
Download The Pass
Dear Rohan kapse,
Your Appointment with Adib from JNPA , Dated 05/16/2024 To 07/19/2024 has been Approved Successfully.
Keep Original Document with you while visiting.
Click here to Download the Pass
Thank & Regards, Adib
This is a System generated message. Please do not reply to this email.

गोपनीय

